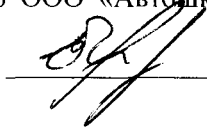


Общество с ограниченной ответственностью «Автошкола «За рулем» (ООО «Автошкола «За рулем»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «Автошкола «За рулем»

  
/Е.Г. Чугунова/

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении – «Автошколе «За рулем»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное образовательное подразделение ООО «Автошкола «За рулем» - Автошкола «За рулем», в дальнейшем – «Автошкола», создано на основании устава ООО «Автошкола «За рулем» и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения Автошколы: Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской революции дом 9, корп.1 каб 211.
- 1.3 Целью создания Автошколы является реализация программ по подготовке водителей транспортных средств различных категорий в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.
- 1.4. Лицензирование образовательной деятельности автошколы «За рулем» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Полное наименование структурного подразделения - Автошкола «За рулем».
- 1.6. Автошкола «За рулем» является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдана юридическому лицу.
- 1.7. Автошкола «За рулем» пользуется печатью общества с полным наименованием на русском языке.
- 1.8. Учредительным документом Автошколы «За рулем» является Положение о структурном подразделении ООО «Автошкола «За рулем» которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения.
- 1.9. Автошкола вправе использовать логотип ООО «Автошкола «За рулем»
- 1.10. Автошкола распоряжается имуществом ООО «Автошкола «За рулем».
- 1.11. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Устава ООО «Автошкола «За рулем»

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ: - профессиональная подготовка водителей категории «В». - правила дорожного движения и безопасность движения; - практическое вождение автомобиля. Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

## **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется приказом директором ООО «Автошкола «За рулем».

3.3. На обучение по подготовке водителей по категории «В», принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в автошколу «За рулем».

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора автошколы «За рулем».

3.9. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией, при этом учебная нагрузка обучаемых без отрыва от производства должна составлять не более 20 часов.

3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого директором автошколы расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12. Обучение ведется по очной иочно-заочной форме обучения.

3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, утвержденных ГИБДД.

3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- а) дополнительными лебедками вместо сцепления и тормоза,
- б) зеркалами заднего вида для обучающихся
- в) опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом посещения учащихся.

3.16. Для контроля успеваемости и регулярности занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17. Продолжительность учебных и дополнительных занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на поведение в шторм, обновление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.19. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21. Обучающиеся, сдавшие внутренние экзамены, допускаются к сдаче экзаменов в ГИБДД. В отношении обучающихся, сдавших внутренние экзамены, формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного плана/договора.

3.22. Режим занятий устанавливается следующим: перерыв между уроками – не менее 30 минут. Продолжительность одного урока – 45 минут, длительность занятия (сравнение уроков) продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства, а также может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, в случае невыполнения требований, изложенных в договоре и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ**

4.1. Управление Автошколой осуществляется на правах единоличия

4.2. Руководство Автошколой осуществляет непосредственно Директор ООО «Автошкола «За рулем».

4.3. К компетенции Директора Автошколы «За рулем» относятся:

- 4.3.1. определение основных направлений деятельности Автошколы;
- 4.3.2. формирование предложений для учредителя по изменению Устава;
- 4.3.7. назначение и увольнение работников Автошколы;
- 4.3.8. разработка договоров;
- 4.3.9. определение обязанностей персонала Автошколы;
- 4.3.10. разработка должностных инструкций работников Автошколы;
- 4.3.11. разработка учебно-планирующей документации и расписания занятий;
- 4.3.12. подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;
- 4.3.13. осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей структурных подразделений.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на ускоренный курс обучения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

### 5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор на обучение;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, заключенным между Автошколой «За рулем» и обучающимся или его родителями (законными представителями), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями. Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы;
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты ООО «Автошкола «За рулем» и Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка ООО «Автошкола «За рулем» и Автошколы;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы «Феликс»; - исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательной сферы .

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- получать информацию с работы Автошколы в установленном законодательством порядке;
- заключать и расторгать договор, заключенный с автошколой «За рулем» на оказание платных образовательных услуг в Автошколе;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Положением.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Положением, договором на обучение и локальными актами ООО «Автошкола «За рулем» и Автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними, обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Автошколой договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «Автошкола «За рулем» В АВТОШКОЛЕ**

6.1. Локальными актами являются:

- приказы директора;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - положение о премировании и оплате труда;
  - положение об оказании платных образовательных услуг;
- и другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.**

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются Директором ООО «Автошкола «За рулем» и утверждаются его приказом.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы. Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает Директор ООО «Автошкола «За рулем» в установленном законодательством порядке.